

**REGULAMIN ZAWIERANIA UMÓW Z BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ****§1.**

- Regulamin określa zasady składania oświadczeń woli i wiedzy przez Bank oraz Klienta, w tym zawierania umów dotyczących wykonywania czynności bankowych, za pomocą świadczonej przez Bank usługi Systemu bankowości internetowej, na warunkach zapewniających równoważność stosowanej formy czynności prawnych z formą pisemną, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe.
- Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - Bank** - Vistula Bank Spółdzielczy, ul. Rębowska 2, 09-450 Wyszogród, email: sekretariat@vistulabs.pl, którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi Sąd Gospodarczy, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000100567, NIP: 7741018830, REGON 000508916;
 - FI** - ustandaryzowany formularz informacyjny. Jego wzór jest załącznikiem do Ustawy o kredycie konsumenckim;
 - Klient** – podmiot, który zawiera lub posiada zawartą z Bankiem umowę dotyczącą wykonywania czynności bankowych;
 - Regulamin** - niniejszy Regulamin zawierania umów w bankowości internetowej;
 - Rozporządzenie** - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 9 marca 2020 r. w sprawie dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na informatycznych nośnikach danych (Dz. U. z 2020 r. poz. 476);
 - System bankowości internetowej** - usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca m. in. sprawdzenie salda rachunku, zlecenie realizacji polecenia przelewu, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych, w tym internetowych, lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku, a także umożliwiająca składanie oświadczeń woli i wiedzy przez Bank lub Klienta, dotyczących innych czynności bankowych, zgodnie z aktualnie dostępną funkcjonalnością systemu;
 - Umowa** - co najmniej jedna z umów opisanych w §2 ust. 1 Regulaminu. Jeśli Klient zawiera więcej niż jedną umowę stanowią one jeden dokument elektroniczny określony w Regulaminie jako Umowa;
 - Umowa o sposób podpisywania** – umowa pomiędzy Bankiem oraz Klientem, o której mowa w § 2 pkt 1 Rozporządzenia, której przedmiotem jest ustalenie zasad składania podpisów elektronicznych na dokumentach elektronicznych, zawierających treść oświadczeń woli Banku lub Klienta.

§2.

- Akceptując niniejszy Regulamin, Klient wyraża zgodę na zawarcie z Bankiem Umowy o sposób podpisywania, tj. umowy, na postawie której Klient oraz Bank mogą przez System bankowości internetowej składać oświadczenia woli lub wiedzy w postaci elektronicznej związane z dokonywaniem czynności bankowych, a tym samym zawierać umowy dotyczące usług świadczonych przez Bank. Oświadczenia te mogą być składane z tym zastrzeżeniem, iż z uwagi na stały rozwój technologii informatycznej poszczególne funkcjonalności udostępniane za pomocą Systemu bankowości internetowej mogą ulegać zmianie albo też być udostępniane w różnych terminach. Informacje dotyczące możliwości złożenia w danym czasie, określonych oświadczeń woli lub wiedzy publikowane są na bieżąco przez Bank na stronie internetowej www.vistulabs.pl. Datą zawarcia Umowy o sposób podpisywania jest data zaakceptowania Regulaminu przez Klienta. Umowa o sposób podpisywania zawierana jest na czas nieokreślony.
- Za oświadczenia woli w postaci elektronicznej związane z dokonywaniem czynności, o których mowa w ust. 1 uznaje się takie oświadczenia, które są związane z powstaniem, wykonywaniem, zmianą, wypowiedzeniem, rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunków prawnych dotyczących tych czynności. Oświadczeniem takim jest także udzielenie, zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa związanego z dokonywaniem czynności, o których mowa w ust. 1.
- W przypadku, gdy dwóch lub więcej Klientów jest jednocześnie stroną jednej czynności prawnej dokonywanej z Bankiem lub dla skutecznego złożenia oświadczenia woli lub wiedzy w imieniu danej strony wymagane jest współdziałanie więcej niż jednego Klienta - oświadczenie woli lub wiedzy będzie złożone z chwilą złożenia go przez ostatniego z Klientów, których współdziałanie jest wymagane.

§3.

W celu składanie oświadczeń woli lub wiedzy za pomocą Systemu bankowości internetowej Klient musi:

- mieć uruchomioną w Banku usługę Systemu bankowości internetowej;
- mieć aktywny telefon komórkowy umożliwiający odbieranie wiadomości SMS z bramek GSM lub posiadać telefon komórkowy typu smartfon,

4. Oświadczenia woli złożone w postaci elektronicznej za pomocą Systemu bankowości internetowej, spełniają wymogi przepisów prawa przewidziane dla uznania ich za złożone w formie pisemnej także wtedy, gdy forma pisemna została zastrzeżona pod rygorem nieważności. W przypadku dyspozycji, w tym także wymagających formy pisemnej, podpis może być złożony w postaci elektronicznej, gdy spełnia on wymagania postaci elektronicznej równoważnej formie pisemnej, stosownie do odpowiednich przepisów prawa. Podpis taki w postaci elektronicznej może zostać złożony jako kwalifikowany podpis elektroniczny, zaawansowany podpis elektroniczny lub inny podpis elektroniczny w rozumieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym:

- w postaci przesłania drugiej stronie danych identyfikujących, przy czym w przypadku:
 - Klienta, danych w postaci jednorazowego hasła, które Bank wysłał SMS-em na podany przez Klienta numer telefonu komórkowego lub danych powiązanych z czynnością zatwierdzenia przez Klienta powiadomienia PUSH, wysłanego przez Bank na aplikację mobilną zainstalowaną na urządzeniu Klienta. Klient podpisuje umowę z Bankiem wpisując jednorazowe hasło SMS w Systemie bankowości internetowej lub zatwierdzając powiadomienie PUSH na własnym urządzeniu, otrzymane od Banku w aplikacji mobilnej, co jest jednoznaczne z dotarciem do Umowy danych identyfikujących. Klient składa oświadczenie woli o zawarciu umowy w dacie podpisania umowy.
 - Banku, danych w postaci imienia i nazwiska oraz indywidualnego numeru pełnomocnika Banku,
- inny sposób dopuszczalny przez przepisy prawa.

- O ile przepisy prawa pozwalają na uznanie danego sposobu autoryzacji dyspozycji za podpis w postaci elektronicznej, Klient może złożyć taki podpis dokonując autoryzacji. W przypadku, gdy Bank składa podpis w postaci elektronicznej poprzez przesłanie drugiej stronie danych identyfikujących, podpis przesłany za pomocą Systemu bankowości internetowej zawiera dane identyfikujące osobę reprezentującą Bank. Bank i Klient w drodze oświadczeń woli złożonych za pomocą Systemu bankowości internetowej mogą, w drodze aneksu do umowy zawartego w postaci elektronicznej, wprowadzić inny sposób składania podpisu w postaci elektronicznej, o ile przepisy prawa będą uznawać, że złożenie podpisu w danej postaci spełnia wymogi formy pisemnej.
- Bank oraz Klient mogą dokonać czynności lub zawrzeć umowy/aneksy do umów lub złożyć oświadczenie wymagające formy pisemnej w postaci elektronicznej równoważnej formie pisemnej, dotyczące czynności bankowych. O ile przepisy prawa będą na to zezwalać, Bank oraz Klient mogą za pomocą Systemu bankowości internetowej składać inne oświadczenia wymagające formy pisemnej w postaci elektronicznej równoważnej formie pisemnej.
- W przypadku, gdy z dostępnej w Systemie bankowości internetowej informacji, oświadczenia lub dokumentu wynika, że oświadczenie woli lub wiedzy Banku lub użytkownika odnosi się do więcej niż jednej dyspozycji lub więcej niż jednego oświadczenia lub dokumentu, przyjmuje się, że jeden podpis złożony w postaci elektronicznej dotyczy wszystkich przesłanych dyspozycji lub wszystkich oświadczeń lub dokumentów.
- Bank przesyła Klientowi korespondencję, w tym wszelkie oświadczenia woli lub wiedzy, wzory dokumentów, a także zawarte przez Klienta umowy wraz z regulaminami, TOiP oraz innymi dokumentami za pomocą Systemu bankowości internetowej lub za pomocą poczty elektronicznej (e-mail). Korespondencja, w tym oświadczenia woli lub wiedzy przesyłane przez Bank mogą być opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaawansowanym podpisem elektronicznym, zwykłym podpisem elektronicznym, kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, zaawansowaną pieczęcią elektroniczną lub inną pieczęcią elektroniczną o jakiej mowa w przepisach prawa powszechnie obowiązujących.
- Bank może umożliwić użytkownikowi doręczanie Bankowi korespondencji drogą elektroniczną przez System bankowości internetowej. Ze względu na rozwój technologii informatycznej poszczególne rodzaje oświadczeń (korespondencji) udostępniane za pomocą Systemu mogą ulegać zmianie albo też zostać udostępniane w różnych terminach. Informacje dotyczące możliwości złożenia w danym czasie określonych rodzajów oświadczeń (korespondencji) opisane są na stronie internetowej Banku www.vistulabs.pl.
- Bank będzie przysyłał użytkownikowi elektronicznie, w tym za pomocą Systemu bankowości internetowej, komunikaty potwierdzające fakt zawarcia określonej umowy lub przyjęcie dyspozycji do wykonania.

- tablet z systemem Android lub iOS, z zainstalowaną aplikacją mobilną Banku;
- 3) posiadać urządzenie i oprogramowanie umożliwiające otwieranie plików elektronicznych w formatach PDF i ZIP;
 - 4) podać Bankowi adres e-mail do wysyłki korespondencji dotyczącej wykonywanych czynności bankowych. **§4.**

Przed przystąpieniem do procedury składania oświadczenia woli za pomocą Systemu bankowości internetowej Klient oświadcza, że akceptuje Regulamin i tym samym wyraża zgodę na zawarcie Umowy o sposób podpisywania. Procedurę składania oświadczenia woli za pomocą Systemu bankowości internetowej można przerwać w dowolnym momencie, do chwili złożenia tego oświadczenia, tj. do momentu przesłania danych identyfikujących, o których mowa w § 2 ust. 4, do Banku.

§5.

1. W przypadku wnioskowania o produkt kredytowy, Klient podaje wymagane przez Bank dane, w tym m. in. wysokość wnioskowanej kwoty pożyczki/kredytu, uzyskiwane dochody i ponoszone wydatki. Dane przesłane przez Klienta podlegają weryfikacji i ocenie Banku pod względem zdolności kredytowej Klienta i ryzyka kredytowego. W oparciu o dokonaną ocenę, Bank informuje Klienta o przyznaniu bądź odmowie przyznania pożyczki/kredytu.
2. W przypadku pozytywnej decyzji kredytowej, Bank przesyła Klientowi, w Systemie bankowości internetowej oraz na podany we wniosku kredytowym adres e-mail, komplet wymaganych prawem dokumentów, w tym umowę o pożyczkę/kredyt, podpisaną przez Bank zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu.
3. Po zapoznaniu się i akceptacji przez Klienta treści dokumentów, o których mowa w ust. 2, w celu podpisania Umowy przez Klienta, Bank wysłała:
 - 1) SMS z hasłem jednorazowym na podany przez Klienta numer telefonu, które to hasło Klient następnie wpisuje w Systemie bankowości internetowej; albo
 - 2) powiadomienie PUSH w zainstalowanej przez Klienta aplikacji mobilnej, które to powiadomienie Klient następnie zatwierdza na posiadanym przez siebie urządzeniu.
4. Umowa o pożyczkę/kredyt w Systemie bankowości internetowej zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez Klienta, zgodnie z powyższym ust. 3.
5. Kopia zawartej umowy o kredyt/pożyczkę w Systemie bankowości internetowej jest udostępniana Klientowi każdorazowo na jego życzenie, na trwałym nośniku informacji.

§6.

Utrwalenie, przechowywanie oraz zabezpieczenie dokumentów podpisanych w trybie określonym niniejszym Regulaminem jest dokonywane przez Bank zgodnie z przepisami Rozporządzenia.

§7.

1. Klient ma prawo zgłaszać reklamacje dotyczące prowadzonej przez Bank działalności:
 - 1) osobiście, w formie pisemnej, w dowolnej placówce Banku obsługującej klientów;
 - 2) osobiście, w formie ustnej, do protokołu podczas wizyty Klienta w dowolnej placówce Banku obsługującej klientów;
 - 3) telefonicznie, w formie ustnej, na numer telefonu wskazany na stronie internetowej Banku;
 - 4) przesyłką pocztową, w formie pisemnej, na adres korespondencyjny: ul. Rębowska 2, 09-450 Wyszogród;
 - 5) w formie elektronicznej – na adres reklamacje@vistulabs.pl;
 - 6) w inny sposób, o ile przepisy prawa będą regulować dodatkowy sposób komunikacji z Bankiem, o czym Bank poinformuje Klienta na stronie internetowej Banku.
2. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania (15 dni roboczych w przypadku reklamacji podlegających ustawie o usługach płatniczych). W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na szczególnie skomplikowany charakter sprawy, Bank poinformuje o tym Klienta na trwałym nośniku, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Bank (35 dni roboczych w przypadku reklamacji podlegających ustawie o usługach płatniczych).
3. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do Klienta o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji.
4. Bank poinformuje Klienta o rozpatrzeniu reklamacji na piśmie, za pomocą trwałego nośnika informacji. Informacja ta może być przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek Klienta.

5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji przez Bank, Klient uprawniony jest do złożenia do Zarządu Banku wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

6. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej, Klient, który otrzymał negatywną odpowiedź na reklamację może także wystąpić z powództwem do właściwego miejscowo i rzeczowo sądu powszechnego wskazanego w odpowiedzi na reklamację lub skorzystać z pozasądowego sposobu rozstrzygnięcia sporów, zgodnie z ustawą z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.

§8.

W celu rozwiązania sporu konsumenckiego, Klient, na swój pisemny wniosek, może wszcząć postępowanie pozasądowe przed właściwym w tym celu organem, którym jest:

- 1) Arbiter Bankowy działający przy Związku Banków Polskich. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zakończenie postępowania reklamacyjnego w Banku lub oświadczenie Klienta, że nie uzyskał od Banku w terminie 30 dni odpowiedzi na reklamację. Aktualne szczegółowe zasady postępowania przed Arbitrem Bankowym uregulowane są w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego dostępnym na stronie internetowej pod adresem: www.zbp.pl.arbiter;
- 2) Rzecznik Finansowy – do wniosku należy dołączyć m.in. dokument potwierdzający zakończenie postępowania reklamacyjnego w Banku lub wskazanie okoliczności, które uniemożliwiają jego dołączenie. Aktualne szczegółowe zasady postępowania przed Rzecznikiem Finansowym uregulowane są w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie pozasądowego postępowania przed Rzecznikiem Finansowym;
- 3) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, adres strony internetowej: <https://www.knf.gov.pl>. **§9.**

1. Regulamin może być zmieniony przez Bank z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:

- 1) zmiany w przepisach powszechnie obowiązującego prawa,
 - 2) konieczność wdrożenia nowych/zmienionych interpretacji w zakresie przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE,
 - 3) konieczność dostosowania Regulaminu do zarządzenia Prezesa NBP, rekomendacji KNF, wytycznych EBA, decyzji UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE;
 - 4) chęć podwyższenia poziomu świadczenia przez Bank usług, w tym wykonywanych czynności bankowych;
 - 5) konieczność zmiany narzędzi technologicznych i środków wykorzystywanych do świadczenia usług objętych Regulaminem, mających wpływ na prawa i obowiązki Klienta lub Banku; 6) zmiany w ofercie produktowej Banku.
2. O wprowadzonych do Regulaminu zmianach Bank zobowiązuje się powiadomić Klienta przesyłając pełny tekst wprowadzonych zmian na trwałym nośniku.
 3. W przypadku, gdy Klient nie akceptuje wprowadzonych zmian do Regulaminu, ma prawo wypowiedzenia Umowy o sposób podpisywania, informując o tym Bank w formie pisemnej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie Regulaminu.

§10.

1. Szczegółowe informacje, które dotyczą przetwarzania danych osobowych w Banku oraz sposób, w jaki Bank realizuje prawa Klienta znajdują się w przekazywanej Klientowi Informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz na stronie internetowej www.vistulabs.pl/rodo
2. W zakresie nieujętych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie postanowienia Regulaminu Świadczenie usługi Internet Banking przez Vistula Bank Spółdzielczy, odnoszące się do zasad i warunków działania Systemu bankowości internetowej,

Regulamin przyjęty uchwałą Zarządu nr 53/Z/2022 z dnia 07.07.2022.

Regulamin obowiązuje od dnia 07.07.2022